

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
ГБДОУ детский сад №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад №101
общеразвивающего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 248а от 31.08.2023
_____/Н.В.Литвинова

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ **о мерах социальной (материальной) поддержки** **обучающихся (воспитанников)**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Невского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт – Петербурга (далее – Положение, ГБДОУ) разработано на основании:

— п.29 ч.1, п.7 ч.2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

— п.2.1 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

— Постановления правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республик, Луганской Народной Республик и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

— Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

— Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.12.2022 № 2436-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р»;

— ежегодных Постановлений Правительства Санкт-Петербурга «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам ГБДОУ.

2. Меры социальной поддержки и категории воспитанников, которымони предоставляются

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- предоставление компенсации родительской платы (невзимание) за присмотр и уход за ребенком;

- предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами

органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми, посещающими группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- детьми, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- детьми, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;
- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в ОУ или иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- детьми, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»](#) (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

2.3. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;
- 40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Для компенсации родительской платы (невзимание)/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком родители (законные представители) воспитанников одновременно с Заявлением представляют в ОУ следующие документы:

3.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской

Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;

- паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с «Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- удостоверение беженца – документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

3.2.2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для семей, имеющих двух и более детей, на каждого несовершеннолетнего ребенка

из состава семьи представляются свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык, либо паспорт Российской Федерации).

3.2.3. Документы, подтверждающие родство с ребенком:

- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык;

- свидетельство о регистрации (расторжении) брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариального удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариального удостоверенный перевод на русский язык.

3.2.4. При обращении представителю заявителя необходимо дополнительно представить:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

- доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При предоставлении доверенности, удостоверенной нотариально либо удостоверенной в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой содержатся сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его нотариально удостоверенной копии, не требуется;

- доверенность в простой письменной форме;

- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства).

3.3. Для компенсации родительской платы (невзимание) за присмотр и уход за ребенком представляются следующие документы:

- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (вступившее в силу решение суда о лишении

(ограничении) родителей родительских прав, вступившее в силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), вступившее в силу решение суда о признании родителей недееспособными, вступившее в силу решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, вступившее в силу решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, вступившее в силу решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя), выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык);

- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, являющегося воспитанником ОУ);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности;

- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы субъекта Российской Федерации (далее - ФГУ МСЭ) (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);

- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);

- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием периода прохождения военной службы);

- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в ОУ или иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (справка из образовательной организации);

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

3.4. Для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком представляются следующие документы:

3.4.1. документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- вступившее в силу определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

- вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) (при наличии));

3.4.2. на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, выданная не в Санкт-Петербурге;

- вступившее в силу определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется)

от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи);

3.4.3. справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая ФГУ МСЭ (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);

3.4.4. документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения):

— справка о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации (выдается по месту прохождения службы);

— справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (выдается по месту прохождения службы);

— справка о размере выплачиваемой стипендии, компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске, по медицинским показаниям (выдаваемая образовательной организацией или научно-исследовательской организацией).

3.5. В представляемых документах не допускаются не удостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Заявление предоставляется в оригинале. Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в оригиналах либо нотариально удостоверенных копиях. Судебные акты предоставляются в заверенных судом копиях с отметкой о вступлении в законную силу.

3.6. Приказом руководителя ОУ назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся ОУ.

3.7. Заявление, прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации документов по предоставлению компенсации родительской платы (невзимание)/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ (Приложение 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка о приеме заявления о компенсации родительской платы (невзимание)/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ (Приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.

3.8. Лицо, осуществляющее прием заявления, формирует сведения, необходимые для принятия администрацией Невского района Санкт-Петербурга решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы и направляет сведения для принятия решения в администрацию Невского района Санкт-Петербурга.

3.9. Администрация Невского района Санкт-Петербурга с учетом содержания заявления и

представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.10. Компенсация родительской платы (невзимание) предоставляется с даты подачи заявления родителем (законным представителем) о ее предоставлении.

3.11. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента подписания.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства.

**Журнал регистрации документов
по предоставлению компенсации родительской платы
(невзимание)/компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
ребенком в ГБДОУ детском саду № 101
общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Дата приема	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Перечень представля- емых документов	Подпись ответственного лица	Реквизиты распоряжения	Реквизиты уведомления о предоставле нии услуги	Подпись родителей (законных представит елей)

**Расписка
о приеме заявления о компенсации родительской платы (невзимание)/
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
ребенком в ГБДОУ детском саду № 101
общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга**

ФИО заявителя	
ФИО ребенка	

Идентификатор заявления	
Дата подачи заявления	
Район, № ОУ	Невский район, ОУ № 101

Должностное лицо ОУ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Расписка получена: _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)